

**BUKU KEGIATAN & PENILAIAN**

**INTERNSHIP I**

**MAHASISWA SEMESTER GANJIL (V) TAHUN AKADEMIK 2020/2021**

**PELAKSANA INTERNSHIP I :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NPM** | **NAMA MAHASISWA** | **KELAS** |
|  |  |  |
| **Judul Internship :**  **……………………….…………………………………………………………………………………**  **……………………….…………………………………………………………………………………**  **……………………….…………………………………………………………………………………**  **……………………….…………………………………………………………………………………**  **……………………….…………………………………………………………………………………**  **……………………….…………………………………………………………………………………** | | |

**PROGRAM STUDI DIV MANAJEMEN PERUSAHAAN**

**POLITEKNIK POS INDONESIA**

**BANDUNG**

**2020**

**Catatan penting :**

**Buku ini tidak boleh hilang dan wajib dibawa pada saat :**

❖ **Proses bimbingan (internal dan eksternal)**

❖ **Pengecekan oleh Koordinator Internship I**

❖ **Sidang Internship (disertakan saat pengumpulan buku untuk sidang)**

**DAFTAR ISI**

**DAFTAR ISI........................................................................................................................................ 2**

**JADWAL KEGIATAN INTERNSHIP I ..................................................................................................... 3**

**PERNYATAAN MAHASISWA............................................................................................................... 4**

**PERSETUJUAN INTERNSHIP I.............................................................................................................. 5**

**KESEDIAAN MEMBIMBING (PEMBIMBING EKSTERNAL) .................................................................... 6**

**KESEDIAAN MEMBIMBING (PEMBIMBING EKSTERNAL) ................................................................... 7**

**PENILAIAN PEMBIMBING EKSTERNAL ............................................................................................ 12**

**KESEDIAAN MEMBIMBING (PEMBIMBING INTERNAL).................................................................... 14**

**BIMBINGAN INTERNAL .................................................................................................................... 15**

**PENILAIAN PEMBIMBING INTERNAL .............................................................................................. 18**

**REKOMENDASI SIDANG INTERNSHIP I ............................................................................................ 19**

**BERITA ACARA SIDANG INTERNSHIP I .............................................................................................. 20**

**PENILAIAN PENGUJI I..................................................................................................................... 21**

**PENILAIAN PENGUJI II.................................................................................................................... 22**

**JADWAL KEGIATAN INTERNSHIP I**

**TAHUN AKADEMIK 2020/2021**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **KEGIATAN** | **TANGGAL** |
| 1 | Pembekalan & Sosialiasai Kegiatan | 9 Juli 2020 |
| 2 | Pendaftaran Peserta | 5 s.d 8 Agustus 2020 |
| 3 | Her-Registrasi Semester Ganjil 2020/2021  Perwalian dan Approvement Dosen Wali | September 2020 |
| 4 | Pelaksanaan Kegiatan Internship I | Oktober 2020 s.d Januari 2021 |
| 5 | Proses Bimbingan | Oktober 2020 s.d Januari 2021 |
| 6 | Pengumpulan Draft Laporan Internship I  Terdiri dari:  a. 2 buah draf laporan Internship I  b. Bukti Pengecekan Plagiat laporan Internship I | 22 Januari . 2021 |
| 7 | Sidang Internship I | 24 s.d 28 Januari 2021 |
| 8 | Pengumuman Kelulusan Sidang Internship I | 29 Januari 2021 |
| 9 | Revisi Laporan dan sidang Ulang | 31 Jan s.d 5 Feb. 2021 |
| 10 | Pengumpulan Akhir Laporan Internship I  Teridiri dari:  a. 1 Buku Laporan Utama  b. 2 buah CD (ditempel di laporan dan diberi label CD, yang  berisikan laporan utama termasuk lampiran-lampirannya dalam bentuk PDF dan DOC) | 8 Februari 2021 |

Catatan : Jadwal dapat berubah menyesuaikan dengan kegiatan di prodi dan akan diumumkan.

Keterangan :

1. Waktu pelaksanaan Internship I sesuai dengan kesepakatan dengan instansi/perusahaan dengan waktu minimal 24 hari kerja dan maksimal 30 hari kerja dalam 1 bulan nya.
2. **Mahasiswa tidak boleh melanggar jadwal** yang telah ditetapkan di atas.
3. Jika mahasiswa terlambat dari jadwal yang telah ditentukan, maka dianggap  **mengundurkan diri dari Internship I**
4. Jadwal dapat berubah sesuai kepentingan prodi

Bandung, Agustus 2020

Koordinator Internship I,

Bambang Triputranto, SE., MM.

**PERNYATAAN MAHASISWA**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NPM** | **NAMA** | **KELAS** |
|  |  |  |

dengan Pembimbing Internship I : …………….………………………………………………………..…………………..….

Judul Internship I :

………………………………..............................……………………………………………………………………………….……………….....

………………………………..............................……………………………………………………………………………….……………….....

………………………………..............................……………………………………………………………………………….……………….....

………………………………..............................……………………………………………………………………………….……………….....

menyatakan bahwa :

1. Saya akan mentaati peraturan dalam mengerjakan kegiatan Internship I di Program Studi DIV

Manajemen Perusahaan Politeknik Pos Indonesia sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan;

2. Saya akan mentaati peraturan dalam mengerjakan kegiatan Internship I selama di lapangan dengan menjaga citra dan nama baik almamater;

3. Laporan Internship I saya adalah murni gagasan, rumusan dan observasi dari saya sendiri setelah

melakukan analisis lapangan, tanpa bantuan pihak lain terkecuali arahan pembimbing/penguji;

4. Dalam penyusunan Internship I ini, tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis/dipublikasikan orang lain, kecuali kutipan atau secara tertulis dengan jelas sebagai acuan dalam naskah dengan menyebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam Daftar Pustaka;

5. Apabila terdapat keterlambatan dan kelalaian dalam menyelesaikan Internship I ini, maka saya bersedia untuk menerima sanksi yang berlaku yang ditetapkan oleh program studi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya tanpa ada tekanan dari pihak manapun. Apabila dikemudian hari diketahui pernyataan ini tidak benar, maka saya bersedia menanggung akibat atas pernyataan ini, baik sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh atas karya ini maupun sanksi lainnya sesuai dengan norma perguruan tinggi.

Bandung, …………..…….……………2020

Yang menyatakan,

Materai

Rp6000

(…………………………………………………..)

**PERSETUJUAN INTERNSHIP I**

Berdasarkan pengajuan judul, maka Internship I yang akan dikerjakan oleh mahasiswa tercantum, kami nyatakan **disetujui** untuk dilaksanakan sesuai dengan **Ketentuan Pelaksanaan Internship I di Program Studi DIV Manajemen Perusahaan Politeknik Pos Indonesia**.

**Dengan Judul Internship I :**

Bandung, .....….…………… 2020

Menyetujui,

Pembimbing Internship I,

NIK.

Mengetahui,

Koordinator Internship I,

Bambang Triputranto, SE., MM. NIK. 104.79.075

**KESEDIAAN MEMBIMBING (PEMBIMBING EKSTERNAL)**

Kepada Yth,

**Koordinator Internship I**

**Program Studi Manajemen Perusahaan**

Dengan hormat,

Dengan ini menyampaikan kesediaan saya untuk membimbing mahasiswa Program Studi DIV Manajemen Perusahaan untuk kegiatan Internship I pada Semester Gajil (V) Tahun Akademik 2020/2021 di instansi (beserta unit/bagian) :

………………………………………………….........................................................……………………………………

………………………………………………….........................................................……………………………………

………………………………………………….........................................................……………………………………

………………………………………………….........................................................……………………………………

Adapun mengenai jadwal pembimbingan akan diberikan kemudian.

Demikian saya sampaikan, atas perhatian dan kerjasama Bapak, saya mengucapkan terima kasih.

Bandung, ………………….. 2020

Pembimbing Eksternal,

(……………………………………………….) NIP/NIK …………………………………..

**KESEDIAAN MEMBIMBING (PEMBIMBING EKSTERNAL)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NPM** | **NAMA** | **KELAS** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Tanggal** | **Topik Bimbingan** | **Paraf**  **Mahasiswa** | **Paraf**  **Pembimbing** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |

7

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Tanggal** | **Topik Bimbingan** | **Paraf**  **Mahasiswa** | **Paraf**  **Pembimbing** |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |

8

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Tanggal** | **Topik Bimbingan** | **Paraf**  **Mahasiswa** | **Paraf**  **Pembimbing** |
| 14. |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |

9

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Tanggal** | **Topik Bimbingan** | **Paraf**  **Mahasiswa** | **Paraf**  **Pembimbing** |
| 21. |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |
| 23. |  |  |  |  |
| 24. |  |  |  |  |
| 25. |  |  |  |  |
| 26. |  |  |  |  |
| 27. |  |  |  |  |

10

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Tanggal** | **Topik Bimbingan** | **Paraf**  **Mahasiswa** | **Paraf**  **Pembimbing** |
| 28. |  |  |  |  |
| 29. |  |  |  |  |
| 30. |  |  |  |  |

Bandung, ………………….. 2020

Pembimbing Eksternal,

(……………………………………………….)

NIP/NIK …………………………………..

**PENILAIAN PEMBIMBING EKSTERNAL**

Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Internship I

{dari Pihak Berwenang di Institusi tempat Internship I}

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PENILAIAN PEMBIMBING EKSTERNAL INTERNSHIP I**  **PROGRAM STUDI DIV MANAJEMEN PERUSAHAAN POLITEKNIK POS INDONESIA**  **BANDUNG**  **2020** | | | | |
| **INTERNSHIP DI INSTANSI :** ……………………………………………………………………………………………………….... | | | | |
| **NPM** | | **N A M A** | | **K E L A S** |
|  | |  | |  |
| BIDANG INTERNSHIP I : | | | | |
| PEMBIMBING  LAPANGAN : | | | | |
| **NO.** | **KOMPONEN YANG DINILAI** | | **NILAI (ANGKA) UNK MAHASISWA :** | |
| 1 | **KEMAMPUAN PERSONAL** | | | |
|  | 1.1. ETOS KERJA | |  | |
| 1.2. ETIKA | |  | |
| 1.3. DAYA TANGKAP/NALAR | |  | |
| 1.4. INISIATIF | |  | |
| 1.5. KREATIFITAS | |  | |
| 1.6. KEMANDIRIAN | |  | |
| 1.7. KETRAMPILAN /KEMAMPUAN (KOMPETENSI) | |  | |
| 1.8 DISIPLIN/TAAT ATURAN | |  | |
| 2 | **KERJASAMA** | | | |
|  | 2.1 PENCAPAIAN TARGET | |  | |
| 2.2 TANGGUNG JAWAB KELOMPOK | |  | |
| 2.3 KOMUNIKASI | |  | |
| **RATA-RATA** | | |  | |

**SARAN :**

PENILAIAN INI DIBERIKAN BERDASARKAN PENGAMATAN SELAMA …………………..HARI KERJA PRAKTEK, DIMULAI DARI

…........................... S.D …………………………………….. DENGAN KONSULTASI RUTIN : …..………………..JAM PER

………………... (HARI / MINGGU).

DEMIKIAN PENILAIAN INI KAMI BERIKAN, UNTUK MENJADI MASUKAN YANG BERMANFAAT BAGI MAHASISWA DAN PROGRAM STUDI DIV MANAJEMEN PERUSAHAAN POLITEKNIK POS INDONESIA

Bandung, ………..…………2020

PEMBIMBING LAPANGAN,

( ……………..……………………………….. ) NIP/NIK.

**PENILAIAN :**

|  |  |
| --- | --- |
| **\* : ANGKA MUTU (AM)** | **HURUF MUTU (HM)** |
| R  85.00 ; | A : Sangat Baik |
| 70.00  R  84.99 ; | B : Baik |
| 55.00  R  69.99 | C : Cukup |
| R 55.00 | D : Tidak Lulus |

**KESEDIAAN MEMBIMBING (PEMBIMBING INTERNAL)**

**Kepada Yth,**

**Koordinator Internship I**

**Program Studi DIV Manajemen Perusahaan**

Dengan hormat,

Dengan ini menyampaikan kesediaan saya untuk membimbing mahasiswa Program Studi DIV Manajemen Perusahaan dalam kegiatan Internship I pada Semester Ganjil (V) Tahun Akademik 2019/2020. Adapun mengenai jadwal pembimbingan akan diberikan kemudian.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Bandung, …………………….. 2020

Pembimbing,

(………………………………….………………………..) NIK. ……………………………………….

**BIMBINGAN INTERNAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NPM** | **NAMA** | **KELAS** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **TANGGAL** | **TOPIK BIMBINGAN** | **PARAF**  **MAHASISWA** | **PARAF**  **PEMBIMBING** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |

15

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **TANGGAL** | **TOPIK BIMBINGAN** | **PARAF MAHASISWA** | **PARAF PEMBIMBING** |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |

16

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **TANGGAL** | **TOPIK BIMBINGAN** | **PARAF MAHASISWA** | **PARAF PEMBIMBING** |
| 21. |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |
| 23. |  |  |  |  |
| 24. |  |  |  |  |
| 25. |  |  |  |  |

Bandung ,…………………………2020

Pembimbing,

(...………………………………..…..….)

NIK.

**PENILAIAN PEMBIMBING INTERNAL**

{Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Internship I}

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PENILAIAN PEMBIMBING INTERNAL**  **INTERNSHIP I**  **PROGRAM STUDI DIV MANAJEMEN PERUSAHAAN POLITEKNIK POS INDONESIA**  **BANDUNG**  **2020** | | | | |
| **NPM** | | **NAMA** | | **KELAS** |
|  | |  | |  |
|  | | | | |
| **NO** | **KMPONEN YANG DINILAI** | | **NILAI (AM \*) UNTUK MAHASISWA** | |
| 1 | **PELAKSANAAN BIMBINGAN** | | | |
|  | 1.1. MOTIVASI | |  | |
| 1.2. DAYA TANGKAP/NALAR | |  | |
| 1.3. INISIATIF/KREATIFITAS | |  | |
| 1.4. PENGUASAAN MATERI | |  | |
| 2 | **LAPORAN** | | | |
| 2.1. LATAR BELAKANG | |  | |
| 2.2. PEMBAHASAN | |  | |
| 2.3. TATA TULIS | |  | |
| 2.4. KEMUTAKHIRAN DATA | |  | |
| 3 | **PRESENTASI & PAPARAN** | | | |
| 3.1. TAMPILAN PRESENTASI | |  | |
| 3.2. PENGUASAAN MATERI | |  | |
| 3.3. CARA MENYAMPAIKAN, MENYANGGAH ATAU MEMPERTAHANKAN  PENDAPAT/JAWABAN | |  | |
| **RATA-RATA ( R )** | | |  | |

**PENILAIAN :**

|  |  |
| --- | --- |
| **\* : ANGKA MUTU (AM)** | **HURUF MUTU (HM)** |
| R  85.00 ; | A : Sangat Baik |
| 70.00  R  84.99 ; | B : Baik |
| 55.00  R  69.99 | C : Cukup |
| R 55.00 | D : Tidak Lulus |

Bandung ,…………………………2020

Pembimbing,

(...………………………………..…….)

NIK.

**REKOMENDASI SIDANG INTERNSHIP I**

Berdasarkan keaktifan, kesiapan, selesainya laporan Internship I serta pertimbangan lainnya, dengan ini saya selaku pembimbing (*internal*) mengusulkan untuk dilaksanakannya Sidang Internship I, atas mahasiswa yang tercantum dalam buku ini.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NPM** | **NAMA** | **KELAS** |
|  |  |  |

Demikian rekomendasi ini saya sampaikan untuk ditindaklanjuti, atas perhatian dan kerjasamanya, saya mengucapkan terima kasih.

Bandung ,………….…………2020

Pembimbing,

( ) NIK.

**BERITA ACARA SIDANG INTERNSHIP I**

Pada hari ini ……………………….. tanggal ………….. bulan ………… tahun 2020, telah dilaksanakan siding Internship I di Ruang ……………… Gedung …………………………. Politenik Pos Indonesia, dengan data sbb: Nama Mahasiswa : ……………………………………………………………………………………........................................

NPM : …………………………………………………………………………….……….......................................

Judul Internship I : …………………………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Dengan perbaikan-perbaikan sbb:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Penguji I, Penguji II,

… ………… ……… ……… ………… …… … … ………… ……… ……… ………… …… …

**PENILAIAN PENGUJI I**

{Evaluasi Pelaksanaan Sidang Internship I}

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PENILAIAN PENGUJI I**  **INTERNSHIP I**  **PROGRAM STUDI DIV MANAJEMEN PERUSAHAAN POLITEKNIK POS INDONESIA**  **BANDUNG**  **2020** | | | | |
| **NPM** | | **NAMA** | | **KELAS** |
|  | |  | |  |
|  | | | | |
| **NO** | **KMPONEN YANG DINILAI** | | **NILAI (AM \*) UNTUK MAHASISWA** | |
| 1 | **PELAKSANAAN BIMBINGAN** | | | |
|  | 1.1. MOTIVASI | |  | |
| 1.2. DAYA TANGKAP/NALAR | |  | |
| 1.3. INISIATIF/KREATIFITAS | |  | |
| 1.4. PENGUASAAN MATERI | |  | |
| 2 | **LAPORAN** | | | |
| 2.1. LATAR BELAKANG | |  | |
| 2.2. PEMBAHASAN | |  | |
| 2.3. TATA TULIS | |  | |
| 2.4. KEMUTAKHIRAN DATA | |  | |
| 3 | **PRESENTASI & PAPARAN** | | | |
| 3.1. TAMPILAN PRESENTASI | |  | |
| 3.2. PENGUASAAN MATERI | |  | |
| 3.4. CARA MENYAMPAIKAN, MENYANGGAH ATAU MEMPERTAHANKAN  PENDAPAT/JAWABAN | |  | |
| **RATA-RATA ( R )** | | |  | |

**PENILAIAN :**

|  |  |
| --- | --- |
| **\* : ANGKA MUTU (AM)** | **HURUF MUTU (HM)** |
| R  85.00 ; | A : Sangat Baik |
| 70.00  R  84.99 ; | B : Baik |
| 55.00  R  69.99 | C : Cukup |
| R 55.00 | D : Tidak Lulus |

Bandung ,………………………2020

Penguji I,

(...…………………………..……….)

NIK.

**PENILAIAN PENGUJI II**

{Evaluasi Pelaksanaan Sidang INTERNSHIP I}

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PENILAIAN PENGUJI II**  **INTERNSHIP I**  **PROGRAM STUDI DIV MANAJEMEN PERUSAHAAN POLITEKNIK POS INDONESIA**  **BANDUNG**  **2020** | | | | |
| **NPM** | | **NAMA** | | **KELAS** |
|  | |  | |  |
|  | | | | |
| **NO** | **KMPONEN YANG DINILAI** | | **NILAI (AM \*) UNTUK MAHASISWA** | |
| 1 | **LAPORAN** | | | |
| 1.1. LATAR BELAKANG | |  | |
| 1.2. PEMBAHASAN | |  | |
| 1.3. TATA TULIS | |  | |
| 1.4. KEMUTAKHIRAN DATA | |  | |
| 2 | **PRESENTASI & PAPARAN** | | | |
| 2.1. TAMPILAN PRESENTASI | |  | |
| 2.2. PENGUASAAN MATERI | |  | |
| 2.3. CARA MENYAMPAIKAN, MENYANGGAH  ATAU MEMPERTAHANKAN PENDAPAT/JAWABAN | |  | |
| **RATA-RATA ( R )** | | |  | |

**PENILAIAN :**

|  |  |
| --- | --- |
| **\* : ANGKA MUTU (AM)** | **HURUF MUTU (HM)** |
| R  85.00 ; | A : Sangat Baik |
| 70.00  R  84.99 ; | B : Baik |
| 55.00  R  69.99 | C : Cukup |
| R 55.00 | D : Tidak Lulus |

Bandung ,………………………2020

Penguji II,

(...……………………....……..……….) NIK. \*\*

\*\* coret yang tidak digunakan